حصول معلومات کے جائزے یا آئی اے ایس

حصول معلومات کا جائزے کیا ہے ۔

حصول معلومات کا جائزہ ایک آلہ ہے جو:

لوگوں کے بنیادی مسائل کی نشاندہی کرنا اور اندازہ لگانا کہ انہیں کونسی معلومات کی ضرورت ہے ۔

نشاندہی کرنا کہ ذرائع ابلاغ کے کونسے وسائل دستیاب ہیں ۔

لوگ معلومات کے لیے کونسے ذرائع استعمال کرتے ہیں ۔ اور ان پر کیا لاگت آتی ہے

غریب ماہی گیر قبیلے جو اپنے روزگار کے حصول کیلیئے آبی وسائل کا استعمال کرتے ہیں اور اس لیے سفارش کرنا کہ مواصلات کا کون سا طریقہ ان کے لیے زیادہ مفید ہو سکتا ہے ۔

یہ کس لیے ہے اور آپ اس کا کیا کریں گے ۔

حصول معلومات کے جائزہ اس بات کی وضاحت کرتا ہے کہ لوگ اپنی ضرورت کے لئے معلومات کیسے حاصل کرتے ہیں ۔ اس سے ہمیں یہ سہولت حاصل ہوتی ہے ۔
کہ ہم حصہ داران سے کیسے رابطہ کریں ۔
نیچے دی گئی مثال سے پتہ چلتا ہے کہ جب ہم معلومات کے حصول کا جائزہ لیتے ہیں تو اس سے ہمیں کیا معلومات حاصل ہوتی ہیں ۔

رنگوں کا انتخاب ، مواد اور لہجہ ، آسان زبان ، تصویریں اور مثبت شبیہ وغیرہ سب اہم عامل ہیں ۔

ریڈیو فلپائن کی ساحلی آبادیوں میں مشہور اور قابل پہنچ ذریعہ ابلاغ ہے ۔

دیہی آبادیاں معلومات کے حصول کے لئے روائتی طریقوں پر زیادہ انحصار کرتی ہیں ۔
جن میں گاؤں کا بڑا ، مقامی رہنما ، سردار ، اور کسی حد تک بوڑھے آدمیوں سے بھی

ویتنام میں لاؤڈ سپیکر کے ذریعے اعلان کا انتظام الگ تھلگ اور دور کی آبادیوں
کے قریب ۵۰۰۰ لوگوں تک ریڈیو اور خبریں پہنچائی جاتی ہیں ۔

کمبوڈیا میں خاکے اور مزاح ، تفریح طبع کا مشہور طریقہ ہے ۔
بہت سے لوگوں کو یقین ہے کہ تھیٹر اور پتلی تماشہ کے ذریعے ، ریڈیو اور ٹیلی وژن
سوپ اوپیرا کے ذریعے اہم
معلومات کو بہت آسانی سے لوگوں تک پہنچایا جا سکتا ہے ۔

ویتنام کے لوگ پڑھنے سے محبت کرتے ہیں ۔

فلپائن کے لوگ وہ کہانیاں جن میں سادہ تحریر کے ساتھ رنگ دار کارٹون بنے ہوتے ہیں کو بہت پسند کرتے ہیں ۔

حصول معلومات کے جائزے کا آغاز

آپ اس آلہ کو کئی حوالوں سے استعمال کر سکتے ہیں ترقیاتی کاموں کے حوالے سے حصول معلومات کے جائزے کے ذریعے مقامی غریب آبادیوں کی معلوماتی ضرورتوں کا جائزہ لیا جا سکتا ہے کسی بھی منصوبے یا پروگرام کی منصوبہ بندی کی حالت میں معلومات کے حصول کے جائزہ میں مندرجہ ذیل چیزیں شامل ہونی چاہئیں

جو متعلقہ گروہ کی ضروریات کا احاطہ کر سکے

زیادہ سے زیادہ لوگوں کو شامل کر سکے۔

سماجی اور ثقافتی طور پر قابلِ قبول ہو۔

لچکدار ہونا کہ ہم اُسے ماحول کے مطابق تبدیل کر سکیں

اور سفارشات کو عملی شکل دینا آسان ہو جب آپ معلومات کے حصول کے سروے پر عمل شروع کریں گے تو ایک گروہ میں کام کرنا ہوگا اور پہلے سے منصوبہ بندی کرنا ہوگا۔

سوال پوچھنے سے آغاز کریں؟

هم یہ کیوں کر رہے ہیں اور
اس معلومات کی ہمیں ضرورت ہوگی۔

جو معلومات ہمیں چاہیے ہم اُسے کیسے حاصل کریں گے
ہم کون سے آلات استعمال کریں گے۔

ہم کس کے ساتھ کام کریں گے
اور ہم کیا حاصل کرنے کی کوشش کریں گے۔

نا کب اور کیا کرے گا

ہم لوگوں کو کیسے
بتائیں گے کہ ہم نے کیا پایا

جو ہم نے کہا اس کو اگلی دفعہ بہتر طریقہ سے ٹھیک کریں گے۔

لوگوں سے کیسے رابطہ کریں گے اور انہیں تازہ ترین اطلاعات پہنچائیں گے

ہمارے پاس کتنا وقت دستیاب ہے اور اس پر کتنا وقت لگے گا۔

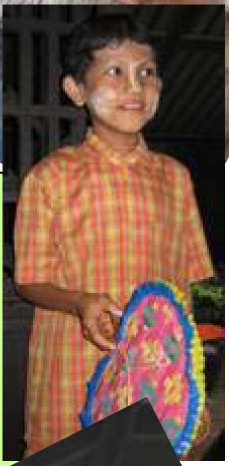
معلوماتی حصول کے جائزہ کا انعقاد ایک عمل

اگر مجھے آئی اے ایس کا انعقاد کرنا ہو تو مجھے کون سے مرحلوں سے گزرنا ہوگا۔

یہاں سے شروع کرتے ہیں

پہلا قدم

بتائیں کہ آئی اے ایس کون سے علاقوں کا احاطہ کرتی ہے۔
اس کی آبادی کتنی ہے۔
خواندگی کا تناسب کیا ہے۔
زبانیں، لہجے، قومیں، دیہی اور شہری آبادیاں، مرد اور عورتیں کون ہیں۔



دوسرا قدم

معلوم کرنا کہ موجودہ مواصلاتی ذرائع اور دائرے کیا ہیں
کون سے روایتی اور غیر روایتی ذرائع دستیاب ہیں۔
ریڈیو اور ٹیلی ویژن کی ملکیت کا کیا تناسب ہے (اور کیا دوستوں اور خاندان کے ساتھ ان ذرائع تک کیسے رسائی ہے)
کون اور کتنے علاقے کے لیے نشر کر رہا ہے۔
کیا اور کس کے لئے مشہور ہے۔
کون سے قومی یا علاقائی اخبارات و رسائل دستیاب ہیں خصوصی دلچسپی کی چیزوں کی اشاعت کی کیا صورتحال ہے۔
فن اداکاری کی کیا صورتحال ہے لوگ کیا پسند کرتے ہیں تھیٹر، پتلی تماشے، ناچ یا گانا۔

تیسرا قدم

اداروں کی مواصلات کی اب کیا صورتحال ہے۔
کیا پیغام پہنچ رہا ہے اور کیا بہتر کیا جا سکتا ہے۔
اداروں کے درمیان کون سے رابطے موجود ہیں غیر سرکاری تنظیمیں، لوگوں کی تنظیمیں، اور علاقائی آبادیاں۔
کون سے منصوبے یر لائحہ عمل دستیاب ہیں تحقیقی شعبے کی کیا صورتحال ہے نئی معلومات تک لوگوں کی رسائی کی کیا صورتحال ہے اور وہ اس کو کیسے استعمال کرتے ہیں۔

چھوتھا قدم

معلوم کرنا کہ دیہاتی لوگ معلومات کا کون سا ذریعہ پسند کرتا ہے۔
گاؤں کے لوگ کس ذریعے معلومات لینا پسند کرتے ہیں۔ کون سے ذریعہ استعمال کرتے ہیں پسند کرتے ہیں یا اختیار کرتے ہیں۔

پانچواں قدم

بتائیں کہ ضروریات کیا ہیں۔
معلومات کی ترسیل میں کیا خامیاں ہیں ضروریات کیا ہیں مثلاً ترتیب، ذرائع، بہتر روابط

مجھے کون سے ذرائع استعمال کرنے چاہیے

جب ہم آئی اے ایس میں آلات کی بات کرتے ہیں تو ہم ان طریقوں کے استعمال کی بات کر رہے ہوتے ہیں جن سے ہم معلومات

حاصل کریں گے مثلاً

1. سوال نامے
2. مخصوص گروہی بحث
3. انٹرویوز
4. رسمی وغیر رسمی ملاقاتیں۔

معلومات کا حصول ایک ملاقات

مفید رابطے

دوسری بہتر مشق کا لائحہ عمل

اس سلسلے میں کئی دوسرے بہتر مشق لائحہ عمل کے کتابچے موجود ہیں جن میں

☆ معلومات کے حصول کے جائزہ

☆ اتفاق رائے کی تعمیر کا عمل

آپ اپنے ملک کے سٹریم دفتر علاقائی دفتر یا سٹریم کی ویب سائٹ سے
ہ یا اور اس کے علاوہ دوسری بہتر مشق لائحہ عمل کی کاپیاں حاصل کر سکتے ہیں۔
ان بہتر مشقی لائحہ عمل کے بارے میں ہم آپ کی تجویز اور آرا کا خیر مقدم کریں گے
آپ فون پر، ای میل یا خط کے ذریعے آپ سٹریم کے ملکی مواصلاتی منیجر سے رابطہ کر سکتے ہیں۔

سٹریم پاکستان

تیسری منزل، لائیو سٹاک ونگ، خالد پلازہ، بلیو ایریا، اسلام آباد
فون اور فیکس: 051-9212630
ای میل: <streampak@ntc.net.pk>

سٹریم علاقائی دفتر

معرفت ناکا
کمپلکس محکمہ مچھلی، کیسارت یونیورسٹی کیمپس
فاتوچن روڈ، بنکاک ۱۰۹۰۰، تھائی لینڈ
فون 6625611728/29
فیکس 6625611727

ای میل stream@enaca.org
ویب سائٹ کا پتہ: www.streaminitiative.org