

گروہ برائے اپنی مدد آپ

کام شروع کرنے کا وہ طریقہ جس سے لوگ اپنے روزگاری مقاصد حاصل کرنے کیلئے اپنے درمیان سماجی تعلقات استوار کرتے ہیں۔ لوگوں کی مدد کرنا کہ وہ کچھ کاموں پر متفق ہو سکیں اور اکٹھا وقفہ اپنائیں فیصلہ سازی میں لوگوں کی آواز کو اہمیت دی جائے جب وہ طاقتور تو توں کے ساتھ گفت و شنید کریں۔

کے شہر پوریا کے نزدیک لھر کا کے ویک کے شہر اجیت باڑی کا کہنا ہے کہ گروہ برائے اپنی مدد آپ بوٹری نکال میں چلی پال رہے ہیں بہت کامیاب ہیں ان کے پاس اچھی خاصی چیزیں ہیں اس لئے بڑی رقم قرض لے سکتے ہیں۔

مقامی کاموں کی اثر پر سری میں اضافہ کرنے کا یہ ایک طریقہ ہے۔
چھوٹے قرضوں، وسائل اور خدمات تک رسائی کا آسان ذریعہ۔

ہندوستان میں مٹری نکال کے شہر کپرا کے نزدیک اپنی مدد آپ گروہ جانکار کے سربراہ ندس انصاری کا کہنا ہے ہر گاؤں شہر سے 30 کلومیٹر دور ہے اس سے پہلے مدد کیلئے پورے گاؤں کوئی چھٹن جنی جن اپنی مدد آپ گروہ بنانے کے بعد لوگوں کو تھرا دیا ہے کہ وہ مدد کیلئے کہیں اور حاصل کر سکیں

اپنی مدد آپ گروہ سماجی ترقی کا بہترین ذریعہ ہیں اس کے علاوہ دوسرے فوائد یہ ہیں رستے اور رابطے بنانا تاکہ خدمات مہیا کرنے والے اور استعمال کرنے والے اکٹھے کام کر سکیں یا ان لوگوں کے رابطوں کو مضبوط کرنا جن کے مقاصد مشترک ہیں اور یہ مواقع فراہم کرنا کہ لوگ کسی بڑے ہتھے کا حصہ بن سکیں جیسے کہ عوامی یا سیاسی سٹیٹس وغیرہ۔



زیادہ گی گروہوں کی رکنیت کی حوصلہ افزائی جہاں پر کوئی ایک نئے شہد ضابطے کو مانا ہو اور اس کی پابندی کرنا ہو اور یہ بھی کہتا ہو کہ اگر لوگ ضابطے کی پیروی نہیں کریں گے تو کیا کرنا ہوگا۔

تعلقات اور اعتماد بنانا (جیسے کچھ اور کچھ دو کی پالیسی کہتے ہیں) معلومات کا تبادلہ اکٹھے کام کرنا ایک دوسرے کے ساتھ تعاون کرنا تاکہ لوگوں کی کام سے متعلق

درمیان غیر رسمی تحفظ کا احساس پیدا ہوگا، ایک دوسرے کی مدد کرنے والے لوگ بھی ہو سکتے ہیں اور گروہ بھی اور یہ آخر میں اپنی مدد آپ گروہوں کی ایک انجمن بھی بنا سکتے ہیں۔
مست مہیا کرنے والوں کے ساتھ تعلقات بنانے کیلئے بہت بہتر ہے جن میں ملکہ توسیع اور دوسرے سرکاری ادارے غیر سرکاری ادارے، دیہی بنک، کاروباری حضرات اور بازار سے رابطے شامل ہیں۔



نظام ترقی وسائل پروگرام کی سالانہ رپورٹ برائے 2003-04 کے مطابق اپنی مدد آپ کے گروہوں کا یعنی پرووی کی تحقیق اور زم قرضوں کے ملاحظہ کی وجہ سے استان کے گاؤں جبرائے لوگوں کے قرضوں میں کمی آئی ہے اور یعنی خوراک میں اضافہ ہوا ہے۔

ایک بوڑھی بنگالی خاتون لیلیا مہاتو کے مطابق ایک وقت تھا کہ ہم گاؤں کے مرد لوگوں سے یا اجنبیوں سے بات کرنے کی جرات نہیں کر سکتیں تھی جبکہ آج ہم بنک جا کر قرض مانگ سکتے ہیں ہم بچاؤ میں اپنے مسائل ٹھا سکتے ہیں اور اس کے نتائج کا سامنا کر سکتے ہیں ہمیں خوشی ہے کہ ہماری بات سنی جاتی ہے اور ہماری عزت کی جاتی ہے۔

اپنی مدد آپ گروہ کیسے بناتے ہیں؟

آغاز

1. دیکھنا کہ پہلے کوئی گروہ موجود ہے یا نہیں۔
اگر کوئی گروہ موجود ہو تو ان سے ملنے کی کوشش کروا کر تمہیں ملے کہ یہ وہ سیاحی ہے جیسی تمہاری ضرورت ہے تو نیا گروہ بنانے کی ضرورت نہیں ہے ورنہ آپ نے جو وہاں دیکھا آپ اس سے سیکھ سکتے ہیں۔

2. دوسروں کے ساتھ مل کر کام کریں اور ان کی مدد طلب کریں۔

ایک گروہ کے طور پر شروع کریں جہاں پر ہر رکن کی کچھ ملکیت ہو کسی ایسے شخص سے ملنے کی کوشش کریں جس نے پہلے کوئی گروہ بنایا ہو اگر نئے لوگ مل رہے ہوں تو انہیں یہ باور کرانے کی کوشش کریں کہ تھوڑے تھوڑے پیسے جمع کرنا ہر ممبر کیلئے کتنا ضروری ہے کچھ ماہر لوگ جو آپ کے کام کو سمجھتے ہوں اور آپ کی کوشش میں مدد کرنا چاہیں ان کی مدد لینے کے بارے میں سوچیں منصوبہ بنک غیر سرکاری تنظیمیں اور توجہی کارکن کی طرح سے مددگار ہو سکتے ہیں جن میں ملاقات کے لئے جگہ مہیا کرنے سے لے کر وسائل کی دستیابی تک۔

3. تھوڑے سے شروع کریں۔

تھوڑے سے شروع کریں اور مسائل کی نکتہ بندی کریں کچھ غلطیاں کریں تو عام لوگوں کے پاس جانے سے پہلے انہیں ٹھیک کر لیں چھوٹے گروہوں میں نظریاتی اختلاف کم ہوتا ہے اور اقلیت کم مسلط ہوتی ہے ایک جیسے پس منظر اور دلچسپی کے لاگ ایک دوسرے پر بھروسہ کر سکتے ہیں اور اپنے کام کی مشترکہ ذمہ داری لے سکتے ہیں۔

4. گروہ کے نام کا انتخاب۔

اگر گروہ کا کوئی ہو تو لوگ جو اس کے لئے کام کر رہے ہوتے ہیں اپنے آپ کو اس کا حصہ محسوس کرتے ہیں اس سے لوگوں کو متحد رکھنے میں مدد ملتی ہے۔

5. ایک آئین پر اتفاق۔

آئین ایک تحریری دستاویز ہوتی ہے گروہ کے مقاصد اور قوانین کی کہ لوگوں سے کیا امیدیں ہیں اور لوگ گروہ سے کیا امید کرتے ہیں اس سے اختلاف کم ہوتے ہیں اور ہر شخص کو اس کی ذمہ داری آق واضح احساس ہوتا ہے۔

6. ملاقات کی جگہ اور وقت کا انتخاب۔

گروہ میں مرد اور عورتوں کی شرکت (اگٹھے یا الگ الگ) کی حوصلہ افزائی کریں مردوں اور عورتوں کیلئے شرکت کی بہتر جگہ مہیا کریں اور ان کے قائدانہ صلاحیتوں کی حوصلہ افزائی کریں اگر آپ ایک چھوٹا گروہ بنانے کے بارے میں سوچ رہے ہیں تو پہلی ملاقات کا رکان کے گروہوں میں ہی کریں لوگوں کی آسانی کیلئے ملاقات کا کوئی آسان وقت منتخب کریں جیسا کہ مہینے کا پہلا منگل وغیرہ۔



Some tips...



حوصلہ افزائی کریں

☆ گروہ کی ملاقات میں باقاعدہ حاضری کی۔

☆ شفاف کاروائی اور تحریری اندراج (جیسا کہ کاروائی کارچر، حاضری رجسٹر، اکاؤنٹ رجسٹر) گروہ کی یادداشت میں مدد دیتا ہے کہ پچھلی ملاقات میں کیا

فیصلہ ہوا تھا یہ جانچ پڑتال کیلئے بھی بہت اہم ہوتے ہیں۔

گروہ کی ملاقات کی روئیداد کی ایک مثال

تاریخ	نظام العمل	بحث کی گئی	فیصلہ
16-04	جلسہ	ہاں	تین رکن شرکت کریں گے
	خوراک کی خریداری	ہاں	2 لوگ 3 تھیلے خریدیں گے
	دیر سے آنے پر جرمانہ	ہاں	کوئی نہیں
11-06	جلسہ کی کاروائی کی اطلاع	ہاں	آئین میں تبدیلی کی ضرورت ہے
	مرغیوں کی فروخت کی خبر	ہاں	سکول میں دیوار پر چسپاں کریں تاکہ سب رکن پڑھ لیں

مضبوط مشترکہ پونجی کیلئے تمام ارکان تھوڑی بچت کریں اور حصہ ڈالیں ارکان کو اپنے حصہ کے حساب سے بچت میں سے قرضہ لینے کی اجازت ہوگی اور گروہ فیصلہ کرے گا کہ اس پر شرح سود کتنا ہونا چاہئے قرضے کی ادائیگی کیلئے قسطیں مقرر کی جائیں اور قرضہ کی وصولی کیسے کی جائے گی اور اس تمام کام کیلئے بیک سے قرضہ کی مدد بھی لی جائے گی۔

کسی نئی بیک یعنی کمرشل بیک یا دیہی بیک یا ایڈیٹو بیک یا ایڈیٹو بیک میں بچت اکاؤنٹ کھولنا بیک اور اپنی مدد آپ گروہ کے درمیان تعلقات کا آغاز کرنا۔

آمدنی پیدا کرنے کا جو گروہ کی خود انحصاری میں مدد کریں۔

سربراہ تبدیل کرنے کا معاملہ جلد بازی کسی کو جیسے نہیں دے کی اور طویل المیاد منصوبہ بندی بھی نہیں ہو سکتی۔ جبکہ دوسری طرف سربراہ تبدیل کرنے سے گروہ کے اندر تمام ارکان

کو متوقع ملے گا کہ وہ تنظیمی اور قائدانہ صلاحیتیں پیدا کر سکے۔

پرہیز کریں

ارکان کے ساتھ کسی مذہبی نسل یا سیاسی وابستگی کی وجہ سے امتیاز کرنا۔

خرانچی کیا کرے گا۔

اپ کو ایک صدر ایک سیکریٹری اور خزانچی کی ضرورت ہوگی۔

اپنے کلام بند کرے گا اور ضروریات کے وقت پیش کرے گا رقم کی حفاظت اور انتظام کرے گا نقد صورت میں یا بینک میں رکھ کر سیدیں اور بینک کی پیشگی کتاب کو سنبھالے گا۔

صدر کیا کرے گا

سیکریٹری کیا کرے گا۔

سیکریٹری ملاقات کیلئے تمام عمل لکھ کر برے گا اور اس کی کارروائی لکھے گا تمام یا داشتیں محفوظ کرے گا اور خطوط کی ذمہ داری اس پر ہوگی۔

صدر ملاقات اور اس کا تمام عمل طے کرے گا ملاقات کے بعد اس کا خلاصہ بیان کرے گا۔ تمام لوگوں کی شرکت کی حوصلہ افزائی کرے گا۔ دوسروں کے ساتھ ملاقات میں گروہ کی نمائندگی کرے گا۔

مقصد رائے

دوسری بہتر مشق کا لائحہ عمل

اس سلسلے میں کئی دوسرے بہتر مشق لائحہ عمل کے کتابچے موجود ہیں جن میں

- ☆ معلومات کے حصول کے جائزہ
- ☆ اتفاق رائے کی تعمیر کا عمل

آپ اپنے ملک کے سٹریم دفتر علاقائی دفتر یا سٹریم کی ویب سائٹ سے یہ اور اس کے علاوہ دوسری بہتر مشق لائحہ عمل کی کاپیاں حاصل کر سکتے ہیں۔ ان بہتر مشق لائحہ عمل کے بارے میں ہم آپ کی تجویز اور آرا کا خیر مقدم کریں گے۔ آپ فون پر، ای میل یا خط کے ذریعے آپ سٹریم کے ملکی مواصلاتی شجر سے رابطہ کر سکتے ہیں۔

آپ کے ملک میں سٹریم دفتر کا پتہ۔

سٹریم پاکستان

تیسری منزل، لائیو سٹاک ونگ، خالد پلازہ، بلائو ایریا، اسلام آباد

فون اور فیکس: 051-9212630

ای میل: <stream@ntc.net.pk>

سٹریم علاقائی دفتر

معرفت ناک

کمپلکس محلہ چھلی، کيسارت یونیورسٹی کیمپس

فون: 6625611728/29

فیکس: 6625611727

ای میل: stream@enaca.org

ویب سائٹ کا پتہ: www.streaminitiative.org