

ස්වයංකාරී කණ්ඩායම ¹

ස්වයංකාරී කණ්ඩායම යනු

“... ස්වභාවික සම්බන්ධතා ගොඩනගමින්, පිටත අභිමතාර්” සපුරා ගන්නා ක්‍රමයකි.”

“... සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් ප්‍රශ්න විසඳා ගනිමින්, මිනිසුන් එකිනෙකා ට උදවු කර ගන්නා -"විධිමත් ක්‍රමයකි ”

“මගේ ගම ඇත්තේ නගරයට කිලෝ මීටර් 30 ක් ඇතින් ය. ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් නිසා උදව් සහ විස්තර ලබා ගැනීමට අපට දැන් පහසු ය. ”
- Kuddus Ansary, Jankar (Self-Help Group leader), Kaipara, West Bengal, India

“ ඛනිත බෙංගාලයේ සිමින ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් ඉතරුම් සහ මහා පරිමාණ ණය ලබා ගැනීම අතින් සාර්ථක වී ඇත. - Ajit Banerjee, bank branch manager, Ludhurka, Purulia, West Bengal, India

“... ප්‍රාදේශීය ජනතාව ගේ ක්‍රියාකාරීත්වයන් ඉහළ නංවන ක්‍රමයකි. ”

“... සම්පත් සහ කුඩා පරිමාණ ණය වෙත පිවිසුම් ලබා දෙයි ”

ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් වල ක්‍රියාවන් වන්නේ,

සේවා සපයන්නන්ගේ සහ ලබන්නන්ගේ කාර්යයන් පහසු කිරීම, දේශපාලන සහ පොදු ආයතන වලට ල-) වීමේ පහසුකම් සපයාදීම.



. සියලු දෙනාම එක- වන නීති පද්ධති සකස් කිරීම සහ නීති කඩකරන්නන් වෙත තදින් ක්‍රියා කිරීම.



විශ්වසනීය සම්බන්ධතා ගොඩනගමින් කාර්යක්ෂම ලෙස තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීම

ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් මගින් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ව්‍යාප්ති කණ්ඩායම්, ග්‍රාමීය බැංකු සහ වෙළඳපොළ වෙත ඇති පිවිසුම ඉහළ නංවයි.

“ ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් මගින් කෘෂි පර්යේෂණ සහ ග්‍රාමීය ණය වෙත පවිසුම වැඩි කර මිනිසුන්ගේ ආහාරමය පරිභෝජනය වැඩි කිරීම. Natural Resources Systems Program Annual Report 2003-04

ලලිතා මහාදේව්, වැඩි මහල් බෙංගාලි කාන්තාවකි. ඇය පවසන පරිදි කලින් අපට නොහැකි වූවත්, ස්වයංකාරී කණ්ඩායම් නිසා දැන් අපට තනිවම බැංකු කරා ගොස් ණය ඉල්ලා සිටීමේ ශක්තිය ලැබී ඇත".

¹ A way of building social capital, something people can use to reduce vulnerability and pursue their livelihoods objectives

ස්වශක්ති කණ්ඩායමක් පටන් ගන්නේ කෙසේ ද?

පටන් ගැනීම,

1. ස්වශක්ති කණ්ඩායමක් දැනට සිටී ද?

දැනට, කණ්ඩායමක් ගමේ සිටි නම්, එය ඔබට ගැලපේ නම් එයට සම්බන්ධ වී කටයුතු කරන්න. නැතිනම්, වෙනත් ගමකින් අත්දැකීම් ලබාගෙන තමන් කණ්ඩායමක් පිහිටුවා ගන්න.

2. අතින් කණ්ඩායම් වලින් උදව් ලබා ගන්න.

තමන් පටන් ගත් කණ්ඩායම ට කලින් පිහිටවූ කණ්ඩායම් සිටි නම් ඔවුන් ගේ උදවු ලබා ගන්න. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, ව්‍යාපෘති, නිලධාරීන් සහ බැංකුවල උදව් ඉල්ලා සිමින්න.

3. සුළු වෙන් පටන් ගන්න.

සුළු වෙන් පටන් ගෙන, වැරදි නිවැරදි කර ගනිමින් ඉදිරියට යන්න. සුළු කණ්ඩායම් එකිනෙකා පරයා නොයන නිසා විශ්වසනීය ව කටයුතු කළ හැක.

4. කණ්ඩායම සඳහා නමක් තෝරා ගන්න.

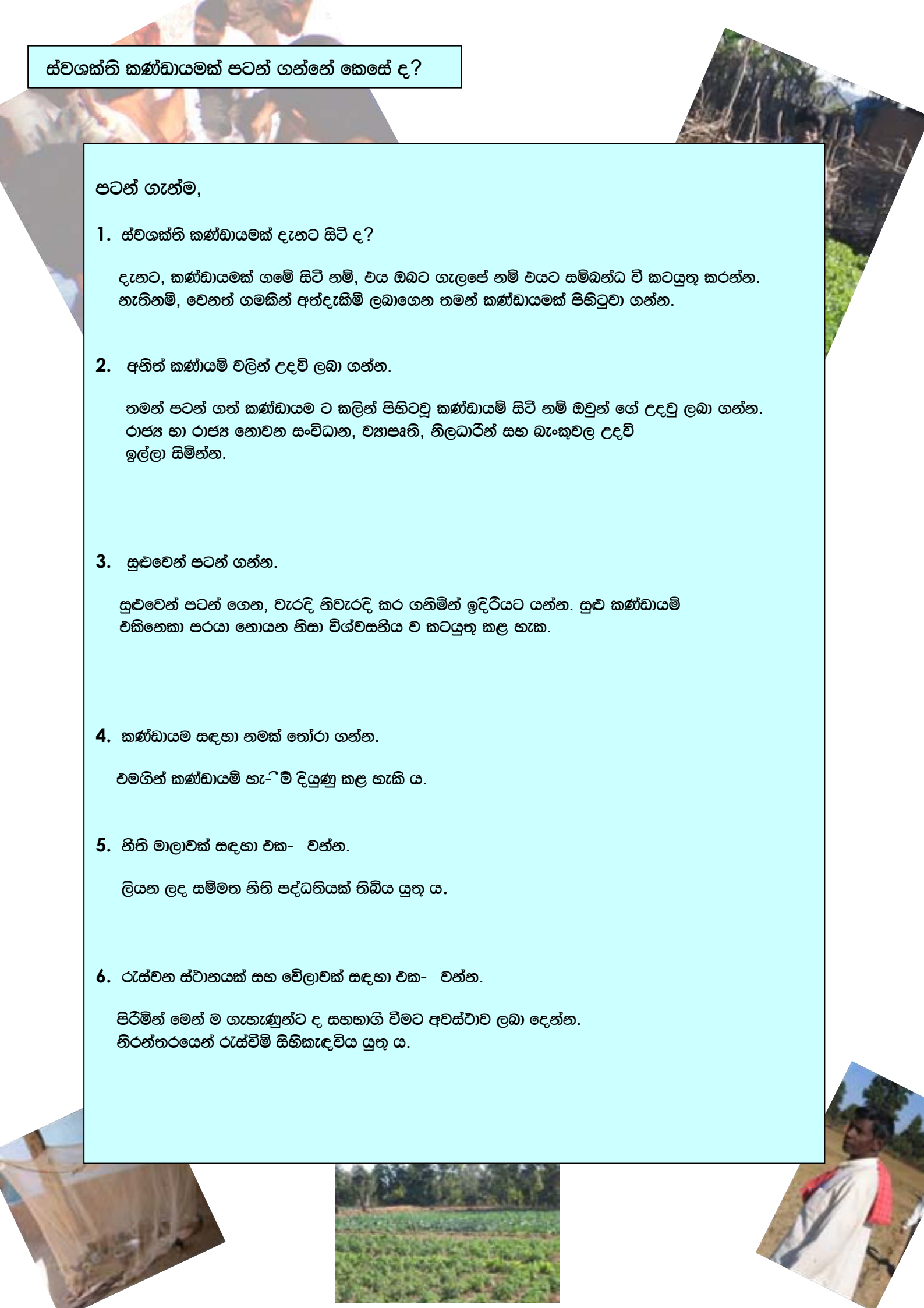
වමගින් කණ්ඩායම් හැිම් දියුණු කළ හැකි ය.

5. නීති මාලාවක් සඳහා එක- වන්න.

ලියන ලද සම්මත නීති පද්ධතියක් තිබිය යුතු ය.

6. රැස්වන ස්ථානයක් සහ වේලාවක් සඳහා එක- වන්න.

පිරිමින් මෙන් ම ගැහැණුන්ට ද සහභාගි වීමට අවස්ථාව ලබා දෙන්න. නිරන්තරයෙන් රැස්වීම් සිහිකැඳවිය යුතු ය.



සැලකිය යුතු කරුණු කිහිපයක්,



උනන්දු කරවිය යුතු කරුණු

රැස්වීම සඳහා අඛණ්ඩව පැමිණීම.

ක්‍රියාකාරීත්වයේ විනිවිද භාවය.

උදාහරණයක් :

දිනය	තත්‍ය පත්‍රය	සාකච්ඡා කළේ ද?	සාකච්ඡා කළ කරුණු
4/6	වැඩමුළුව ආහාර මිල දී ගැනීම දඩ මුදල් එකතු කර ගැනීම	ඔව් ඔව් ඔව්	සාමාජිකයින් 3 ක් එකතු වීම ආහාර මළ 3 නැත
11/6	වැඩමුළුව වාර්තා කිරීම	ඔව්	හිඟි පද්ධති සැකසීම
18/6		

පොදු ඉතුරුවක් සඳහා අවශ්‍ය කුඩා ඉතුරුම් රැස්කිරීම මෙහි අරමුණ විය යුත්තේ සාමාජිකයින් ට ඉතුරු කිරීමේ පුරුද්ද ඇති කිරීම සහ බැංකු කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීමයි.

ල- ම ඇති වානිජ හෝ ග්‍රාමීය බැංකුවේ ඉතුරුම් ගිණුමක් අරඹා බැංකුව සහ ස්වයංක්‍රීය කණ්ඩායම අතර සම්බන්ධතාවය තහවුරු කිරීම.

මිනිසුන් ගේ ස්වයං ස්ථාවරත්වය නැංවීමට උපකාරී වන ආදායම් ඉපයුම් මාර්ග වලට අවධානය යොමු කිරීම.

නායකත්වය වෙනස් කිරීමට එක- වීම.

ස්වයංක්‍රීය කණ්ඩායමේ නායකත්වය කලින් කලට සුදුසු සාමාජිකයින් අතර හුවමාරු විය යුතු ය.

වැළැක්විය යුත්තේ, :

සාමාජිකයින් අතර ආගම, කුලය සහ දේශපාලන පක්ෂ මත පදනම් වූ වාද විවාද නැති විය යුතු ය.

පරිපාලන කාරක සභාව පත් කිරීම :

සභාපති මුදල් අයකැමි ලේකම්

මුදල් අයකැමි කරන්නේ කුමක් ද?

ගිණුම් තොරතුරු සටහන් කිරීම හා වාර්තා කිරීම, බැංකුවේ සහ අතැති මුදල් පරිපාලනය සහ මුදල් පොත සහ රිසිට් පත් තබා ගැනීම.

සභාපති කරන්නේ කුමක් ද?

ලේකම් කරන්නේ කුමක් ද?

ලේකම් රැස්වීම් න්‍යාය පත්‍රය සහ පසු සටහන් ලිවීම සහ ලියුම් ගනුදෙනු භාරව කටයුතු කිරීම

සභාපති රැස්වීම සංවිධානය කිරීම, කරුණු - සාරාංශගත කිරීම, සාමාජිකයින් ගේ සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම සහ තම කණ්ඩායම නියෝජනය කිරීම.

වැඩි විස්තර සඳහා,

චතුර රොද්‍රිගෝ
0777-409893

අතිකුත් වාර්තා

- තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීමේ සම්පන්නතාවය
- ඒකමතිකතාවය ගොනැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය

ඔබට අවශ්‍ය අතිකුත් විස්තර STREAM කොළඹ කාර්යාලයෙන් හෝ අන්තර් ජාලයෙන් ලබා ගන්න.

STREAM ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය,
ජාතික ජලජීවි- වගා සංවර්ධන අධිකාරිය,
නො. 758 බේස්ලයින් පාර,
දෙමටගොඩ, කොළඹ 09.

STREAM ශ්‍රී ලංකා කාර්යාලය,
ජාතික ජලජීවි වගා සංවර්ධන අධිකාරිය,
නො. 758 බේස්ලයින් පාර,
දෙමටගොඩ, කොළඹ 09.

දුරකථන : 011-2675434
ෆැක්ස් : 011-2675435
ඊ මේල් : [chatura_rodrigo @ yahoo.com](mailto:chatura_rodrigo@yahoo.com)

STREAM Regional Office
c/o NACA
Department of Fisheries Complex
Kasetsart University Campus
Phaholyothin Rd
Bangkhen, Bangkok 10903
Thailand

දුරකථන : 66625611728/29
ෆැක්ස් : 662 561 1727
ඊ මේල් : stream@enaca.org

STREAM වෙබ් අඩවිය
www.streaminitiative.org